

EXCEL - INITIATION



↳ EXCEL 2003

↳ EXCEL 2007

OBJECTIFS

- Etre autonome dans l'utilisation d'un ordinateur
- Maîtriser les fonctions de base d'un tableur (Microsoft Excel)

CONTENU

Station de travail

- Découverte et prise en main de Windows
- Gestion de l'ordinateur et organisation des fichiers

Microsoft Excel

- Découverte des menus
- Personnalisation des barres d'outils
- Création et mise en forme de tableaux
- Présentation des données (graphiques)
- Utilisation des fonctions de base
- Enregistrement et impression

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Les thèmes abordés se font en fonction des besoins des stagiaires.
Formation individualisée : chaque stagiaire travaille et progresse à son rythme. Chaque cas est conçu de façon à respecter cette autonomie de travail.

PERSONNES CONCERNEES

Toute personne ayant à traiter des données chiffrées.

INTERVENANT :	Formateur AREP
DUREE :	A définir selon le besoin en formation
DATES :	Entrées et sorties permanentes
LIEU DE FORMATION :	AREP ST IVY – PONTIVY
FINANCEMENT :	Plan de formation DIF / CIF Chèque formation